|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель профкома  МБОУ «Липовецкая СОШ им. М.Н. Павлова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Филатова  «31» августа 2022 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБОУ «Липовецкая СОШ им. М.Н. Павлова»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Алехина  Приказ №114 от 31 августа 2022 г |
| Принято:  На общем собрании работников  МБОУ «Липовецкая СОШ им. М.Н. Павлова»  Протокол №2 от 31 августа 2022 г. |  |
|  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О СТИМУЛИРОВАНИИ И ВЫПЛАТАХ

КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИПОВЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.Н. ПАВЛОВА»

п. Совхозный

**1. Общие положения**

Настоящая система разработана в соответствии с нормами Трудового [Кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134) Российской Федерации.

Данная система устанавливает виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих выплат и премирования работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовецкая средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Павлова».

**2. Выплаты компенсационного характера**

2.1. Компенсационные выплаты работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Липовецкая средняя общеобразовательная школа имени М.Н. Павлова» из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляются за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам (должностным окладам) в процентах или абсолютных размерах.

2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к ставке (должностному окладу) и определяются по следующей формуле:

К = О x Кpi, где:

К - компенсационные выплаты;

О - базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю или должностной оклад;

Кpi - компенсационный коэффициент по каждому виду, размеры которых приведены в пунктах 2.15.1 – 2.15.34. настоящего приложения.

2.4. В случае применения коэффициентов по двум и более основаниям, используется сумма указанных коэффициентов.

2.5. Конкретные размеры выплат, условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащие нормы трудового права.

2.6 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.7 Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников образовательной организации

2.8. Руководитель организации проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.9. К выплатам компенсационного характера относятся:

* Выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в ночное время;
* выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
* доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе:
* проверку тетрадей и письменных работ;
* обслуживание вычислительной техники;
* заведование кабинетами, отделами, лабораториями, учебно-опытными участками, учебными мастерскими;
* организацию учебно-воспитательного процесса и административно-хозяйственной деятельности в начальной общеобразовательной школе;
* организацию трудового, учебно-производственного обучения, общественно полезного производительного труда, профессиональной ориентации обучающихся и воспитанников;
* руководство учебно-консультационными пунктами, интернатами при школе;
* руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
* проведение внеклассной работы по физвоспитанию;
* организацию работы библиотеки (при отсутствии должности заведующего библиотекой, библиотекаря);
* работу с библиотечным фондом школьных учебников;
* ведение делопроизводства;
* руководство подсобным сельским хозяйством;
* заведование хозяйством (при отсутствии должности заведующего хозяйством);
* выполнение обязанностей лаборанта (при отсутствии должности лаборанта);
* другие условия, требующие компенсационных выплат.

2.10 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательного учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

2.11 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы.

2.12 Условия и размеры выплат компенсационного характера (от ставки (оклада) заработной платы).

2.13. Размер компенсационных выплат по категориям работников (педагогическим работникам, воспитателям, музыкальный руководитель, психолог) финансируется субвенции областного бюджета, согласно Таблицы 1.

2.14. Размер компенсационных выплат по категориям работников (обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик) финансируется субсидии местного бюджета, согласно Таблице 1

2.15. Размеры выплат компенсационного характера определяются тарификационной комиссией на начало учебного года:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Компенсационный коэффициент** |
| **Педагогическим работникам** | | |
| **2.15.1.** | За работу в ночное время | В соответствии со ст. 154 ТКРФ составляет от 20 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время от должностного оклада |
| **2.15.2.** | За работу в выходные и праздничные дни сверхурочную работу | в соответствии со ст. 153 ТКРФ оплачивается в двойном размере от должностного оклада |
| **2.15.3.** | За проверку письменных работ в 1 – 4 классах | 10 % от должностного оклада при наполняемости класса 14 и более учащихся; в классах с меньшей наполняемостью выплаты производить пропорционально количеству учащихся и количеству часов |
| **2.15.4.** | За проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах | 15 % от должностного оклада при наполняемости класса 14 и более учащихся; в классах с меньшей наполняемостью выплаты производить пропорционально количеству учащихся и количеству часов |
| **2.15.5.** | За проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению | 10% от должностного оклада при наполняемости класса 14 и более учащихся; в классах с меньшей наполняемостью выплаты производить пропорционально количеству учащихся и количеству часов |
| **2.15.6.** | Проверка прочих тетрадей | 5 % от должностного оклада при наполняемости класса 14 и более учащихся; в классах с меньшей наполняемостью выплаты производить пропорционально количеству учащихся и количеству часов |
| **2.15.7.** | За заведование кабинетами, мастерскими | от 1 до 10 % от должностного оклада в зависимости от оснащенности кабинета |
| **2.15.8.** | За заведование учебно-опытными участками | от 1 до 15% от должностного оклада в зависимости от площади участка |
| **2.15.9.** | За обслуживание вычислительной техники | от 1 до 50 % от должностного оклада в зависимости от оснащенности класса |
| **2.15.10.** | За работу с школьным сайтом, плановое его обновление, работу с виртуальной школой, ведение школьных страниц в социальных сетях | от 1 до 50 % от должностного оклада в зависимости от выполняемой работы |
| **2.15.11.** | За руководство школьным методическим объединением | от 1 до 5% от должностного оклада в зависимости от состава МО |
| **2.15.12.** | За руководство районным методическим объединением | от 1 до 15% от должностного оклада |
| **2.15.13.** | За работу с двухклассным классом комплектом | 30% от должностного оклада при наполняемости класса-комплекта 14 и более учащихся. В классах с меньшей наполняемостью выплаты производить пропорционально количеству учащихся и количеству часов. |
| **2.15.14.** | За исполнение обязанностей лаборанта учителям химии и физики | от 1 до 5 % от должностного оклада в зависимости от количества учащихся |
| **2.15.15.** | За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства | от 1 до 20 % от должностного оклада в зависимости от количества семей, стоящих на внутри школьном учете |
| **2.15.16.** | За ведение делопроизводства | от 1 до 50 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.17.** | За составление отчетности по питанию | от 10 до 90 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.18.** | За выполнение отдельных специальных заданий | От 1 до 50 % в зависимости от личного вклада в результаты труда |
| **2.15.19.** | За ведение документации (протоколов совещаний, педсоветов, документации дошкольной группы) | От 1 до 30 % от должностного оклада в зависимости от количества запланированных мероприятий |
| **2.15.20.** | За совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | От 1 до 50 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.21.** | За работу с библиотечным фондом учебников | От 1 до 20 % в зависимости от количества фонда |
| **2.15.22.** | За проведение внеклассной работы по физвоспитанию | От 1 до 30 % в зависимости от количества запланированных мероприятий |
| **2.15.23.** | За ведение документации по физической культуре, подготовку учащихся к соревнованиям, отвоз их на соревнования и привоз назад | От 1 до 10 % в зависимости от объема работ |
| **2.15.24.** | За выполнение с учащимися внеплановых мероприятий по внеклассной работе, связанных с памятными датами, традициями и обычаями русского народа | От 1 до 20 % в зависимости от объема работ |
| **2.15.25.** | За пропаганду чтения, как форму культурного досуга | От 1 до 10 % в зависимости от объема работ |
| **2.15.26.** | За дополнительные занятия с детьми, отнесенными к группе ОВЗ | до 10 % (если количество детей в классе с ОВЗ от 2 и более) |
| **2.15.27.** | За обеспечение безопасности образовательного процесса | От 1 до 25 % в зависимости от объема работ |
| **2.15.28** | За сопровождение обучающихся на школьном автобусе | От 1 до 20 % в зависимости от объема работ |
| **2.15.29.** | За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасностей, охраны труда | от 1 до 30% в зависимости от объема работ |
| **2.15.30.** | За ведение табеля рабочего времени работников ОУ, составление графиков работы операторов, сторожей | от 1 до 50% в зависимости от объема работ |
| **2.15.31** | За выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета | от 1 до 15% в зависимости от числа членов профсоюза |
| **Воспитатель, музыкальный руководитель, психолог** | | |
| **2.15.32.** | За заведование учебно-опытными участками | от 1 до 15% от должностного оклада в зависимости от площади участка |
| **2.15.33.** | За работу в ночное время | В соответствии со ст. 154 ТКРФ составляет от 20 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время от должностного оклада |
| **2.15.34.** | За работу в выходные и праздничные дни сверхурочную работу | в соответствии со ст. 153 ТКРФ оплачивается в двойном размере от должностного оклада |
| **2.15.35.** | За выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства | от 1 до 20 % от должностного оклада в зависимости от количества семей, стоящих на внутри школьном учете |
| **2.15.36.** | За ведение делопроизводства | от 1 до 50 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.37.** | За выполнение отдельных специальных заданий | От 1 до 50 % в зависимости от личного вклада в результаты труда |
| **2.15.38.** | За ведение документации (протоколов совещаний, педсоветов, документации дошкольной группы) | От 1 до 30 % от должностного оклада в зависимости от количества запланированных мероприятий |
| **2.15.39.** | За совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | От 10 до 50 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.40.** | За работу, не связанную с основной деятельностью | от 1 до 50 % от должностного оклада |
| **2.15.41.** | Ответственному за электрооборудование и газооборудование | до 25 % от должностного оклада |
| **Обслуживающий персонал:** уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик, рабочий по комплексному ремонту и обслуживания зданий, подсобный рабочий | | |
| **2.15.42.** | За доставку продуктов | от 1 до 25 % от должностного оклада |
| **2.15.43.** | За мытье туалетов | от 1 до 10 % от должностного оклада |
| **2.15.44.** | За неблагоприятные условия | от 1 до 12% от должностного оклада |
| **2.15.45.** | За мытье посуды | от 1 до 25% от должностного оклада |
| **2.15.46.** | За исполнение обязанностей дворника, соблюдение чистоты и порядка вокруг школы | от 1 до 80 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.47.** | За составление отчетности по питанию | от 1 до 90 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.48.** | За исполнение обязанностей гардеробщика6 сохранность одежды и обуви в школьных раздевалках | от 1 до 30 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.49.** | За выполнение обязанностей вахтера и работы с хлоркой | от 1 до 40 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.50.** | За обеспечение безопасности образовательного процесса | От 1 до 25 % от должностного оклада |
| **2.15.51.** | За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасностей, охраны труда | от 1 до 30% от должностного оклада |
| **2.15.52.** | За ведение табеля рабочего времени работников ОУ, составление графиков работы операторов, сторожей | от 1 до 50% от должностного оклада |
| **2.15.53.** | За работу, не связанную с основной деятельностью | от 1 до 50% от должностного оклада |
| **2.15.54.** | Ответственному за электрооборудование и газооборудование | до 20 % от должностного оклада |
| **2.15.55.** | За совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | От 10 до 50 % от должностного оклада в зависимости от объема работ |
| **2.15.56.** | За работу в ночное время | В соответствии со ст. 154 ТКРФ составляет от 20 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время от должностного оклада |

**3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1. К выплатам стимулирующего характера для работников образовательных организаций относятся ежемесячные стимулирующие надбавки, доплаты, разовые поощрительные выплаты (премии) и иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера работникам может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к тарифной ставке (должностному окладу).

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа по результатам инновационной деятельности за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности образовательной организации, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

3.4. Конкретные виды, размеры и периодичность выплат стимулирующего характера работникам утверждаются настоящим Положением, утвержденным коллективным договором организации или локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организации.

3.5. Размер стимулирующихвыплат по категориям работников (педагогическим работникам, воспитателям, музыкальный руководитель, психолог) финансируется субвенции областного бюджета, согласно Таблицы 2.

3.6. Размер стимулирующих выплат по категориям работников (обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик) финансируется субсидии местного бюджета, согласно Таблице 2.

3.7. Критериями эффективности деятельности для установления ежемесячные стимулирующие надбавки, разовые поощрительные выплаты (премии) квартальных, ежегодных, стимулирующих надбавок работникам образовательных организаций являются следующие качественные показатели:

**Таблица 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт** | **Основание** | **Размер выплаты в процентном отношении к ставке (должностному окладу).** | **Периодичность выплаты** |
| **Педагогическим работникам** | | | |
| **3.7.1.** | Качественное выполнение обязанностей, выходящих за рамки должностных инструкций | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.2.** | За работу с детскими организациями | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.3.** | Организация дистанционного обучения обучающихся | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.4.** | Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.5.** | За работу с несовершеннолетними иностранными гражданами (лиц без гражданства) | В зависимости от количества обучающихся в классе до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.6.** | Достижение обучающимися высоких показателей промежуточной и итоговой аттестации | До 50% от должностного оклада в зависимости от количества обучающихся | ежемесячные |
| **3.7.7.** | Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | В зависимости от объема работ до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.8.** | Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | В зависимости от объема работ до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.9.** | За заполнение систем электронных журналов, дневников, баз данных в сети Интернет | В зависимости от объема работ до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.10.** | За выполнение обязанностей ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет | до 30 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.11.** | За исполнение обязанностей руководителя профкома | от 1 до 10 % от должностного оклада в зависимости от числа членов профсоюза | ежемесячные |
| **3.7.12.** | За заведование школьным музеем | до 25 % должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.13.** | За активное участие в краеведческой и патриотической деятельности | до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.14.** | За почётную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации | до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.15.** | За осуществление контроля закладки основных продуктов питания, снятия проб | до 25 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.16.** | За выполнение обязанностей, не входящих в должностные инструкции | до 20 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.17.** | Обеспечение сохранности имущества и его учет | до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.18.** | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.19.** | Соблюдение санитарногигиенических норм, правил техники безопасности | до 15 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.20.** | За работу с библиотечным фондом учебников | от 1 до 20 % от должностного оклада в зависимости от количества библиотечного фонда | ежемесячные |
| **3.7.21.** | За проведение внеклассной работы по физвоспитанию | от 1 до 20 % от должностного оклада в зависимости от количества запланированных мероприятий | ежемесячные |
| **3.7.22.** | Высокая результативность участия организации в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней; | до 20 % от должностного оклада в зависимости количества обучающихся | один раз год |
| **3.7.23.** | Проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер-классов | до 10 % от должностного оклада. | один раз в квартал |
| **3.7.24.** | За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | до 15 % от должностного оклада | Один раз в квартал |
| **3.7.25.** | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий | до 25% от должностного оклада | Один раз в квартал |
| **3.7.26.** | Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | до 0,05% должностного оклада | один раз год |
| **3.7.27.** | Педагогическим работникам за стаж работы (выслуги лет) | от 3 до 5 лет 2% от должностного оклада;  от 5 до 10 лет 5% от должностного оклада;  от 10 до 25 лет 8% от должностного оклада;  свыше 25 лет 12 % от должностного оклада. | ежемесячные |
| **Воспитатель, музыкальный руководитель, психолог** | | | |
| **3.7.28.** | Высокая результативность участия организации в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней; | до 0,5% от должностного оклада в зависимости от количества проведенных мероприятий и показателей | один раз в квартал |
| **3.7.29.** | Качественное выполнение обязанностей, выходящих за рамки должностных инструкций | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.30.** | За работу с детскими организациями | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.31.** | Организация дистанционного обучения обучающихся | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.32.** | Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | В зависимости от объема работ до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.33.** | За работу с несовершеннолетними иностранцами гражданами (лиц без гражданства) | В зависимости от количества обучающихся в классе до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.34.** | Освоение и использование современных образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе | В зависимости от объема работ до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.35.** | Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | В зависимости от объема работ до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.36.** | За заполнение систем электронных журналов, дневников, баз данных в сети Интернет | В зависимости от объема работ до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.37.** | За активное участие в краеведческой и патриотической деятельности | до 5 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.38.** | За почётную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации | до 0,10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.39.** | За осуществление контроля закладки основных продуктов питания, снятия проб | до 25 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.40.** | За выполнение обязанностей, не входящих в должностные | до 20 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.41.** | Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | до 10 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.42.** | Соблюдение санитарногигиенических норм, правил техники безопасности | до 15 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.43.** | За работу с библиотечным фондом учебников | от 1 до 20 % от должностного оклада в зависимости от количества библиотечного фонда | ежемесячные |
| **3.7.44.** | За проведение внеклассной работы по физвоспитанию | от 1 до 20 % от должностного оклада в зависимости от количества запланированных мероприятий | ежемесячные |
| **3.7.45.** | Высокая результативность участия организации в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней; | до 20 % от должностного оклада в зависимости количества обучающихся | один раз год |
| **3.7.46.** | Проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер-классов | до 10 % от должностного оклада. | один раз в квартал |
| **3.7.47.** | За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | до 15 % от должностного оклада | Один раз в квартал |
| **3.7.48.** | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий | до 25% от должностного оклада | Один раз в квартал |
| **3.7.49.** | Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | до 5 % должностного оклада | один раз год |
| **3.7.50.** | Педагогическим работникам за стаж работы (выслуги лет) | от 3 до 5 лет 2% от должностного оклада;  от 5 до 10 лет 5% от должностного оклада;  от 10 до 25 лет 8% от должностного оклада;  свыше 25 лет 12 % от должностного оклада. | ежемесячные |
| **3.7.51.** | За активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении | до 20 % от должностного оклада | один раз год |
| **3.7.52.** | Обеспечение сохранности имущества и его учет | до 20 % от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.53.** | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности | до 20 % от должностного оклада | один раз квартал |
| **3.7.54.** | Высокая эффективность организации работ по реализации программы развития организации; | до 50 % в зависимости от количества проведенных мероприятий и показателей от должностного оклада | один раз квартал |
| **3.7.55.** | Высокая эффективность разработанных программ, положений, экономических расчетов и других документов, способствующих институциализации новой практики работы организации по достижению современных результатов образования; | до 10 % в зависимости от количества проведенных мероприятий и показателей от должностного оклада | ежемесячные |
| **Обслуживающий персонал:** уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик | | | |
| **3.7.56.** | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении организацией; | до 0,1% в зависимости от количества проведенных мероприятий и показателей от должностного оклада | один раз квартал |
| **3.7.57.** | стабильно качественное содержание помещений и территории организации в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение безопасности образовательного процесса; | до 0,1% в зависимости от количества проведенных мероприятий и показателей от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.58.** | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | В зависимости объема работ до 50% от должностного оклада | один раз квартал |
| **3.7.59.** | Выполнение дополнительных работ улучшающих эстетическое состояние школы и территории | В зависимости объема работ до 10% от должностного оклада | ежемесячные |
| **3.7.60.** | За успешное выполнение обязанностей, не входящих в должностные инструкции | В зависимости от объема работ до 50% от должностного оклада | один раз квартал |
| **3.7.61.** | Обеспечение сохранности имущества и его учет | В зависимости объема работ до 10% от должностного оклада | ежемесячные |

В случае применения ежемесячных стимулирующих надбавок по двум и более основаниям используется сумма значений, установленных данным Положением по критериям эффективности деятельности.

3.8. Отдельным категориям работников устанавливаются доплаты в размере:

3.8.1. 500 рублей в месяц:

3.8.1.1 работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды Российской Федерации, награждённым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

3.8.1.2. наставникам молодых специалистов на период не более трёх лет по каждому молодому специалисту;

3.8.1.3. работникам организаций спортивной направленности, награжденным отраслевым знаком "Отличник физической культуры и спорта", почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", почетным знаком "За заслуги в развитии Олимпийского движения в России", имеющим звание "Мастер спорта";

3.8.2. 1000 рублей в месяц:

3.8.2.1. педагогическим работникам, имеющим почётное звание «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный работник физической культуры» и другие звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный» при условии соответствия почётного звания профилю организации, а педагогических работников – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

3.8.3. 2000 рублей в месяц;

3.8.3.1. педагогическим работникам, имеющим почётное звание «Народный учитель» и другие почётные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», при условии соответствия почётного звания профилю организации, а педагогических работников – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

3.8.3.1. работникам, имеющим учёную степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением образовательных организаций дополнительного профессионального образования.»

3.9. Премирование работников образовательных организаций производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

Критериями для установления разовых поощрительных выплат (премий) работникам организации являются следующие качественные показатели:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункт** | **Основание** | **Размер выплаты** |
| **Педагогическим работникам** | | |
| **3.9.1.** | обеспечение современного качества общего образования:  - стабильность и рост качества образовательных результатов и их соответствие интеллектуальным и личностным способностям обучающихся в сравнении с предыдущим периодом;  - достижение обучающимися высоких показателей успеваемости и общественных презентаций;  - высокие результаты итоговой аттестации по окончании обучающимися организации и других форм внешней независимой оценки качества;  - наличие призеров олимпиад, смотров, конференций и других видов конкурсных соревнований различных уровней;  - наличие сертифицированных достижений коллективов обучающихся по результатам творческих конкурсов, фестивалей разных уровней, кроме уровня организации. | до 50 % от должностного оклада |
| **3.9.2.** | сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса:  - сохранение уровня или положительная динамика состояния здоровья обучающихся и воспитанников по результатам мониторингов;  - высокая эффективность применения работником здоровье сберегающих технологий;  - высокая эффективность организации мероприятий, способствующих восстановлению здоровья учащихся;  - высокая эффективность работы по профилактике вредных привычек. | до 50 % от должностного оклада |
| **3.9.3.** | обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:  - повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса, группы или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом;  - снижение пропусков обучающимися и воспитанниками уроков и занятий без уважительной причины;  - снижение количества обучающихся и воспитанников, состоящих на учете в организации и комиссии по делам несовершеннолетних;  - высокий уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей отношениями в системах "Учитель - ученик", "Учитель - родитель", условиями образовательного процесса. | до 50 % от должностного оклада |
| **3.9.4.** | обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками организации:  - высокая эффективность проводимых педагогом уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе информационных образовательных технологий;  - высокая эффективность педагогического сопровождения творческой, проектной, исследовательской деятельности учащихся, индивидуальных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;  - качественная разработка и своевременное внедрение программ сопровождения, рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта, высокая эффективность выполнения образовательной программы организации;  - высокая эффективность инновационной, опытно-экспериментальной и методической работы организации;  - качественная разработка и своевременное внедрение программ оценки качества образовательного процесса в организации;  - высокая эффективность содержательной деятельности информационного предметного центра, образцовое содержание кабинета, аудитории;  - результативность коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися и воспитанниками, требующими усиленного педагогического внимания;  - снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;  - высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел, посещения организационно-методических мероприятий. | до 50 % от должностного оклада |
| **Представителям учебно-вспомогательного персонала, завхозу** | | |
| **3.9.5.** | представителям учебно-вспомогательного персонала, завхозу:  - оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса;  - качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в образовательной организации (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды);  - качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;  - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;  - своевременное и качественное представление отчетности;  - качественное ведение документации. | до 50% от должностного оклада |
| **Воспитатель, музыкальный руководитель, психолог** | | |
| **3.9.6.** | обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы:  - повышение уровня сформированности ученического и родительского сообщества класса, группы или творческого объединения учащихся по сравнению с предыдущим периодом;  - снижение пропусков обучающимися и воспитанниками уроков и занятий без уважительной причины;  - снижение количества обучающихся и воспитанников, состоящих на учете в организации и комиссии по делам несовершеннолетних;  - высокий уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей отношениями в системах "Учитель - ученик", "Учитель - родитель", условиями образовательного процесса. | до 50 % от должностного оклада |
| **3.9.7.** | - высокая читательская активность обучающихся и воспитанников;  - участие в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального образования, региональном уровне, федеральном уровне, оформление тематических выставок, организация мероприятий по пропаганде чтения как формы культурного досуга; | до 0,25% от должностного оклада |
| **3.9.8.** | - содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;  - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок. | до 0,25% от должностного оклада |

3.10. Премирование руководителя образовательной организации осуществляется с учетом следующих показателей:

3.10.1. положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся каждой ступени обучения, в том числе в форме единого государственного экзамена и в новой форме итоговой аттестации девятых классов;

3.10.2. результаты готовности образовательных учреждений к новому учебному году (отсутствие замечаний и предписаний надзорных органов в актах готовности);

3.10.3. конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности образовательных учреждений, в том числе проведение на высоком организационном уровне мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних, физкультурно-оздоровительных мероприятий, семинаров, совещаний, конференций по вопросам развития образования, реализация социокультурных проектов.

3.11. В случае применения разовых поощрительных выплат (премий) по двум и более основаниям используется сумма значений, установленных настоящим Положением.

3.12. Размер применения разовых поощрительных выплат по категориям работников (педагогическим работникам, воспитателям, музыкальный руководитель, психолог) осуществляется за счет субвенции выделенных на содержание данной категории и при наличии финансовых средств из областного бюджета, согласно Таблицы 4 и 5.

3,13. Размер применения разовых поощрительных выплат по категориям работников (обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик) осуществляется за счет субсидии выделенных на содержание данной категории и при наличии финансовых средств из местного бюджета, согласно Таблицы 4 и 5.

3.14. К иным выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты в связи с праздничными датами***;***

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункт** | **Основание** | **Размер выплаты** |
| **педагогическим работникам, воспитателям, музыкальный руководитель, психолог** | | |
| 3.14.1. | В связи с праздниками: 1 сентября, День Учителя, 8 Марта, День защитника Отечества, 9 Мая | до 50 % должностного оклада |
| 3.14.2. | В связи с праздниками: Новый год | до 100 % должностного оклада |
| **обслуживающий персонал:** уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик | | |
| 3.14.3. | В связи с праздниками: 1 сентября, День Учителя, 8 Марта, День защитника Отечества, 9 Мая | до 50 % должностного оклада |
| 3.14.4. | В связи с праздниками: Новый год | до 100 % должностного оклада |

3.15. К иным выплатам стимулирующего характера относятся другие выплаты, предусмотренные коллективным договором и региональным отраслевым соглашением по организациям образования Орловской области в пределах имеющихся средств на стимулирование труда.

3.16. Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются:

работникам образовательной организации, включая заместителей руководителя и главного бухгалтера, - в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда;

руководителям образовательных организаций - по представлению управления образования администрации Ливенского района.

3.17. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с утвержденным Положением осуществляются на основании приказа образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организаций, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

3.18. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

3.19. Из фонда оплаты труда образовательной организации по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников образовательной организации работникам может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

Таблица 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункт** | **Основание** | **Размер выплаты** | **Периодичность выплаты** |
| **педагогическим работникам, воспитателям, музыкальный руководитель** | | | |
| 3.19.1. | По состоянию здоровья (на лечение, лекарства и т. д.) | до 50 % от должностного оклада | Один раз в месяц |
| 3.19.2. | В связи с юбилейными датами (50, 55, 60) | до 50 % от должностного оклада | Один раз в год |
| 3.19.3. | По случаю смерти близкого родственника | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.4. | По случаю стихийного бедствия | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.5. | Тяжелое материальное и финансовое положение | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.6. | В связи с травмой и несчастным случаем | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.7. | При увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью | до 50 % от должностного оклада | Один раз в год |
| 3.19.8. | В связи с рождением ребенка | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.9. | По случаю бракосочетания | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| **обслуживающий персонал:** уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик | | | |
| 3.19.10. | По состоянию здоровья (на лечение, лекарства и т. д.) | до 50 % от должностного оклада | Один раз в месяц |
| 3.19.11. | В связи с юбилейными датами (50, 55, 60) | до 50 % от должностного оклада | Один раз в год |
| 3.19.12. | По случаю смерти близкого родственника | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.13. | По случаю стихийного бедствия | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.14. | Тяжелое материальное и финансовое положение | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.15. | В связи с травмой и несчастным случаем | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.16. | При увольнении в связи с выходом на пенсию по старости или инвалидности, связанной с профессиональной деятельностью | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.17. | В связи с рождением ребенка | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |
| 3.19.18. | По случаю бракосочетания | до 50 % от должностного оклада | По факту обращения |

3.20. Материальная помощь выделяется на основании приказа руководителя образовательной организации с обязательным учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организаций, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда по письменному заявлению работников.

3.21. На основании общего собрания образовательной организации создается

комиссия по принятию решений о размере стимулирования работников образовательной организации.

4. Срок действия настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.